

REGULAMIN REZERWACJI ORAZ POBYTU W CENTRUM EDUKACYJNO-FORMACYJNYM DIECEZJI BYDGOSKIEJ IM. BŁOGOSŁAWIONEGO BISKUPA MICHAŁA KOZALA.

Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady świadczenia usług przez Centrum Edukacyjno-Formacyjne Diecezji Bydgoskiej im. Błogosławionego Biskupa Michała Kozala w Bydgoszczy (zwany dalej „CEF”) oraz zasady korzystania z CEF przez jego Gości.

Regulamin CEF jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej CEF pod adresem: <https://cef.bydgoszcz.pl> oraz w pokojach gościnnych.

Goście korzystający z usług CEF zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.

I.

Zasady rezerwacji

1. Zgłoszenie zamiaru korzystania z usług CEF, niezależnie od rodzaju wiąże się z koniecznością dokonania rezerwacji i wpłacenia zadatku.
2. Rezerwacji dokonać można drogą e-mail lub osobiście.

II.

Prawa i obowiązki

1. Doba hotelowa rozpoczyna się pierwszego dnia od godz. 16:00 i kończy o godz. 10:00 dnia następnego.
2. Sale wykładowe i pozostałe pomieszczenia winny być opuszczone zgodnie z godziną podaną w Rezerwacji
3. Gość powinien opuścić pokój najpóźniej o godzinie 10:00 i pozostawić go w nienaruszonym stanie.
4. W przypadku chęci przedłużenia pobytu w CEF, Klient zobowiązany jest do poinformowania CEF najpóźniej do godziny 9.00 w ostatnim dniu pobytu. CEF zastrzega sobie prawo odmowy przedłużenia pobytu w przypadku braku wolnych miejsc noclegowych.
5. Na terenie CEF należy zachować ciszę nocną w godzinach od 22.00 do 7.00 rano.
6. Zwierzęta domowe mogą być obecne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody CEF, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W CEF obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu, stosowania narkotyków i innych używek.
8. Goście mają prawo do korzystania z parkingu według wskazań Ochrony zajmującej się porządkiem na terenie całego obiektu.
9. Z uwagi na bezpieczeństwo Gości i personelu oraz prawidłowe funkcjonowanie CEF zabrania się przenoszenia i przestawienia wszelkich mebli i sprzętów.
10. Goście zobowiązani są do przestrzegania poleceń kierownictwa i obsługi CEF.

11. Goście mają obowiązek zgłoszenia w sekretariacie wszelkich uwag i usterek dotyczących pokoju niezwłocznie po zameldowaniu.
12. Zagubienie klucza przez Gościa wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 150 zł.
13. Goście mają obowiązek zgłosić diety żywieniowe najpóźniej na 5 dni przed przyjazdem.
14. Gościom korzystającym z usług CEF zabrania się wchodzenia i przebywania w pomieszczeniach pracowniczych, w tym w kuchni, magazynach.
15. Na terenie CEF zabrania się prowadzenia handlu.
16. Zabronione jest wnoszenie wszelkich produktów spożywczych, naczyń i zastawy ze stołówki. Przebywanie na stołówce możliwe jest tylko podczas posiłków.
17. Do dyspozycji Gości jest Kaplica oraz korzystanie z sali konferencyjnej (dostosowanej do wielkości grupy). Pozostałe udogodnienia należy ustalać indywidualnie.
18. Szczegółowy cennik oraz oferta dostępne są na stronie internetowej CEF www.cef.bydgoszcz.pl.

III.

Odpowiedzialność

1. CEF nie ponosi odpowiedzialność materialną za rzeczy wniesione przez Gościa na teren CEF.
2. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny znajdować się na terenie CEF pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dzieci.

IV.

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące pobytu mogą być składane przez Gości w terminie najpóźniej 14 dni od dnia zakończenia pobytu, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@cef.bydgoszcz.pl lub na adres CEF: u. Grodzka 18, 85-109 Bydgoszcz.
2. CEF rozpatrzy reklamacje w ciągu 14 dni, licząc od daty jej otrzymania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r.